

## ALUR PROSES



### Mahasiswa – Unggah foto ijazah



Proses unggah foto dilakukan oleh mahasiswa melalui aplikasi BASILA ([basila.telkomuniversity.ac.id](http://basila.telkomuniversity.ac.id)) pada menu upload foto. foto yang diunggah mahasiswa harus memenuhi ketentuan antara lain:

1. Ukuran 4x6 maksimal 1 Mb.
2. Harus memiliki kualitas yang baik dengan gambar yang tajam (tidak buram), pencahayaan yang cukup (tidak berbayang).
3. Untuk hasil terbaik, diwajibkan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional.
4. Latar belakang foto dianjurkan menggunakan warna abu-abu (#D9D9D9).



#### Ketentuan pakaian PRIA :

1. Menggunakan jas almamater lengkap dengan kemeja putih beserta dasi.
2. Rambut tertata rapi.
3. Tidak menggunakan aksesoris pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris-aksesoris lainnya.



#### Ketentuan pakaian WANITA :

1. Menggunakan jas almamater beserta kemeja putih.
2. Rambut tertata rapi serta tidak menutup telinga.
3. Untuk mahasiswi yang mengenakan jilbab, dimohon untuk tidak menggunakan jilbab variasi dan tidak menutupi almamater.
4. Tidak menggunakan aksesoris pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris-aksesoris lainnya.



foto yang diunggah akan memiliki status yaitu **Waiting**, **Approved**, dan **Rejected**

## ALUR PROSES

2

### Dosen Wali – *Approval* foto ijazah

Dosen Wali dapat melakukan *approval* foto Ijazah yang telah diunggah oleh mahasiswa. Jika status *Approved* maka foto tersebut sudah disetujui oleh Dosen Wali dan akan disematkan pada ijazah digital. Namun jika status *Rejected* maka mahasiswa harus melakukan unggah ulang sesuai dengan catatan yang diberikan oleh Dosen Wali.



3

### BSLA – Generate dan pengajuan dokumen kelulusan

BSLA melakukan proses *generate* dan pengajuan dokumen (Ijazah & Transkrip) sesuai dengan periode yudisium yang telah diunggah melalui aplikasi iGracias. Selanjutnya akan dilakukan proses *approval* berjenjang.



4

### Penandatanganan – Proses *approval* berjenjang

*Approval* berjenjang merupakan proses validasi dokumen kelulusan digital untuk kemudian ditetapkan oleh Dekan dan Rektor.



## ALUR PROSES

5

### PERURI – Penyematan *Certificate Authority* (CA)

Dokumen yang telah disetujui, akan dikirimkan melalui sistem ke PERURI untuk dilakukan proses digitalisasi dan penyematan STAMP TERA PERURI.



6

### Mahasiswa – Unduh ijazah digital

Setelah proses oleh PERURI selesai maka mahasiswa akan mendapatkan notifikasi melalui e-mail bahwa ijazah dan Transkrip digital sudah bisa diunduh. Proses unduh dokumen kelulusan dapat dilakukan melalui aplikasi BASILA ([basila.telkomuniversity.ac.id](http://basila.telkomuniversity.ac.id)) pada menu *Download*.



## MASIH BINGUNG ??

- Temukan informasi lebih detil tentang dokumen kelulusan digital pada:  
[bit.ly/basila\\_FAQ\\_ijazahDigital](http://bit.ly/basila_FAQ_ijazahDigital)
- Pahami proses yang perlu dilakukan pada penerbitan dokumen kelulusan digital melalui *user manual* berikut:  
[bit.ly/basila\\_ijazahDigital](http://bit.ly/basila_ijazahDigital)
- Hubungi Bagian Standar dan Layanan Akademik melalui kontak yang tertera.

?

